

警察証明書の郵送による申請手続きについて

以下の必要書類を郵送して下さい。

1. 警察証明書発給申請書 2 枚
 - ❖ 「警察証明書発給申請書見本」に従って 2 枚記入して下さい。
2. 作成済みの警察証明書申請者用指紋原紙 1 部
 - ❖ 「指紋の押捺と指紋原紙の作成について」に従い、指紋原紙の作成を行って下さい。
3. 旅券の写し 各 1 部
 - ❖ 旅券の写真のある頁。
 - ❖ Amend がある場合は、その頁
4. 在留届 1 通
 - ❖ 当館に提出済みの方は不要。
 - ❖ 在留届用紙は外務省ホームページより印刷し記入するか、
(www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/zairyu/image/zairyu.pdf)
直接ホームページから「在留届電子申請」が出来ます。
(www.ezairyu.mofa.go.jp)
5. 外国要求機関より警察証明書の提出が求められていることが確認できる文書と豪州の
関連法規文書、及びこれらの和訳 各 1 通
 - ❖ 以下の目的による申請の場合はいずれも不要です。
永住、査証取得、子供(18歳以下)の教育活動(教員登録を含む)(ビクトリア州)、教員登録(南オーストラリア州)、連邦警察への就職、市民権、税関への就職
(右以外の目的の場合は当館にお問い合わせ下さい。)
6. 返信用書留封筒(郵送を希望する方のみ。 来館し受領を希望する方は不要。) 1 通
 - ❖ 申請受理後、約 8～10 週間後に警察証明書が到着します。同封された返信用封筒にて発給致しますので、書留用(Registered Post)を同封して下さい。封筒の表面には申請者の住所、氏名を記入し、裏面には必要事項を記入して下さい。また、ご自身で返信用の書留封筒番号を控えておいて下さい。
 - ❖ 封筒のサイズは、small envelopes (130mm x 240mm)を用意して下さい。
 - ❖ 当館では、郵送中の事故に関する責任は負いかねます。Optional Services を希望される方は、別途料金が必要になります。(参照 www.auspost.com.au)
7. チェックリスト 1 枚
 - ❖ 各質問に回答し、連絡先を記入して下さい。

提出先 質問等は、下記へお問い合わせ下さい。

Consulate General of Japan (Consular Section), Level 8 Marland House,
570 Bourke Street, Melbourne, VICTORIA 3000 電話: 03-9667-7860